

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Березинский детский сад «Алёнушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников второй категории

457231 п. Березинский, ул. Кирова д. 20, телефон (факс) (8351-69) 44-1-52

ПРИКАЗ

30.08.2014

№ 18

**О подготовке к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.**

В целях эффективной организации деятельности педагогов ДОУ по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС) и управления процессом внедрения ФГОС в ДОУ.

Приказываю:

1. Утвердить план-график внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в МКДОУ Березинский детский сад «Алёнушка» (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о творческой группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) (Приложение 2)
3. Утвердить состав творческой группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приложение 3)
4. Творческой группе педагогов ДОУ приступить к реализации мероприятий плана - графика сопровождения ведения ФГОС в ДОУ с 01 сентября 2014 года, ответственные воспитатели - Кошкина В.Н.,
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ

Н.Ю. Пушкарёва

С приказом ознакомлены:

Кошкина В.Н. - *Кошкина*  
Кожемякина А.В. - *Кожемякина*  
Ловчикова С.А. - *Ловчикова*  
Мурзина Н.И. - *Мурзина*

Уткина В.Н. - *Уткина*  
Красильникова Т.Р. - *Красильникова*  
Тюкинеева В.И. - *Тюкинеева*  
Демидчик Е.Н. - *Демидчик*

Приложение 1  
к приказу  
от 30.08.2014 № \_\_\_\_\_

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения федерального государственного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**  
**в МКДОУ Березинский детский сад «Алёнушка»**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного стандарта дошкольного образования в МКДОУ Березинский детский сад «Алёнушка»

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МКДОУ Березинский детский сад «Алёнушка»
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МКДОУ Березинский детский сад «Алёнушка»
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

| Направления мероприятий   | Мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственные  |
|---|--|--|--|
| Создание нормативного обеспечения внедрения ФГОС ДО             | <p>Участие в обсуждении проекта ФГОС ДО (обсуждение в ходе курсов повышения квалификации и семинаров)</p> <p>Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС ДО</p> <p>Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.</p> <p>Разработка основной образовательной программы ДОУ, разработанной на основе ФГОС ДО, с использованием методических рекомендаций ГБОУ ДПО (ПК) и с учетом региональных особенностей</p> <p>Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.</p>   | <p>до 01.09. 2014 г</p> <p>до 01.09. 2014 г</p> <p>2015</p> <p>Январь-май 2014</p>   | <p>Заведующий, педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ,</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий, педагоги ДОУ</p>           |
| Создание финансово-экономического обеспечения внедрения ФГОС ДО | <p>Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> <p>Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.</p>  | <p>Ежегодно и в период формирования бюджета 2014-2015</p>  | <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ, педагоги ДОУ</p>  |
| Создание организационного обеспечения внедрения ФГОС ДО         | <p>Приказ о создании творческой группы по введению ФГОС ДО в ДОУ</p> <p>Создание положения о творческой группе по введению ФГОС ДО в ДОУ</p> <p>Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО</p> <p>Участие в региональных научно-практических конференциях, круглых столах, педагогических чтениях по проблемам введения ФГОС ДО</p> <p>Исполнение региональных нормативно – правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.</p> | <p>до 01.09. 2014 г.</p> <p>до 01.09. 2014 г.</p> <p>постоянно</p> <p>В соответствии с планами ДО, ГБОУ ДПО (ПК) 2014-2016</p> | <p>Заведующий ДОУ,</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий творческая группа ДОУ,</p> <p>Заведующий , педагоги ДОУ</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Проектирование системы психолого-педагогической диагностики (мониторинга) уровня развития воспитанников</p> <p>2014</p>  | <p>педагоги, творческая группа ДОУ</p>             |
|  | <p>Разработка должностных инструкций педагога дошкольного образования, включающих характер взаимодействия педагога с детьми, направленного на развитие способности, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников</p> <p>2014</p> | <p>Заведующий ДОУ, педагоги, творческая группа</p> |
|  | <p>Обеспечение взаимодействия ОУ и ДОУ по организации преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО</p> <p>2014-2016</p>   | <p>педагоги ДОУ</p>                                |
|  | <p>Реализация программ повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ</p> <p>ежегодно</p>  | <p>Заведующий ДОУ</p>                              |
|  | <p>Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсов повышения квалификации</p> <p>в течение года</p>                              | <p>Заведующий ДОУ</p>                              |
|  | <p>Оказание научно-методической помощи педагогам по вопросам внедрения ФГОС ДО.</p> <p>в течение года</p>   | <p>Заведующий ДОУ</p>                              |
|  | <p>Подготовка педагогов к выступлениям на конференциях, профессиональных конкурсах</p> <p>в течение года</p>  | <p>Заведующий ДОУ, педагоги ДОУ</p>                |
|  | <p>Информационно-аналитическая деятельность педагогов (мониторинг)</p> <p>в течение года</p>  | <p>Заведующий ДОУ, педагоги ДОУ</p>                |
|  | <p>«Круглый стол» по обмену опытом педагогической деятельности «Реализация ФГОС ДО в ДОУ»</p> <p>в течение года</p>   | <p>Заведующий ДОУ, педагоги ДОУ</p>                |
|  | <p>Участие в конкурсных мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС ДО</p> <p>в течение года</p>   | <p>педагоги ДОУ, творческая группа ДОУ</p>         |
|  | <p>Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и внедрению ФГОС ДО в образовательной организации</p> <p>постоянно</p>   | <p>Заведующий ДОУ, педагоги ДОУ</p>                |
| <p><b>Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО</b></p>       |   |  |
| <p><b>Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО</b></p> |   |  |

|  |  |           |              |
|--|--|-----------|--------------|
|  | Информационное сопровождение по вопросам введения ФГОС ДО на сайте образовательной организации | постоянно | педагоги ДОУ |
|--|--|-----------|--------------|

**Положение  
о творческой группе по подготовке к внедрению  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МКДОУ Березинский детский сад «Алёнушка»

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Проектом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 2013 г.

1.3. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи творческой группы**

2.1. Основная цель создания творческой группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МКДОУ Березинский детский сад «Алёнушка»

2.2. Главными задачами творческой группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности творческой группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО МКДОУ Березинский детский сад «Алёнушка»
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

### **3. Функции творческой группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МКДОУ Березинский детский сад «Алёнушка», проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

### **4. Состав творческой группы и организация деятельности**

4.1. Творческая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МКДОУ Березинский детский сад «Алёнушка»

4.2. В состав творческой группы входят: заведующий ДОУ (далее руководитель группы), старший воспитатель, секретарь и члены творческой группы. Количественный и списочный состав творческой группы определяется приказом Заведующего ДОУ учреждения.

4.3. Руководитель творческой группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

4.6. Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания творческой группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание творческой группы ведет руководитель группы.

4.9. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

## **5. Права творческой группы**

Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДОУ учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.



Приложение 3  
от 30.08.2014 №

**Состав творческой группы по внедрению федерального  
государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

1. Пушкарёва Наталья Юрьевна – заведующий ДОУ
2. Ловчикова Светлана Александровна – воспитатель
3. Кошкина Вера Николаевна – воспитатель
4. Красильникова Татьяна Рудольфовна – воспитатель
5. Демидчик Екатерина Николаевна – инструктор по физкультуре