

| | | |
|--|--|---|
| Принят Советом Учреждения Протокол № _____ от «__» _____ 20__ | Согласовано Профсоюзный комитет МКДОУ «Березинский детский сад «Алёнушка» Протокол № _____ от «__» _____ 20__ | «Утверждаю» Заведующий МКДОУ Березинский детский сад «Алёнушка» _____ Н.Ю.Пушкарёва Приказ № _____ от «__» _____ 20__ |
|--|--|---|

Порядок организации и проведения самообследования в МКДОУ «Березинский детский сад «Алёнушка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок Организации и проведения самообследования МКДОУ «Березинский детский сад «Алёнушка» (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МКДОУ «Березинский детский сад «Алёнушка» (далее -ДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования ДОУ.
- 1.3. Порядок принимается Советом Учреждения и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

2. Цели проведения самообследования

- 2.1. Целями проведения самообследования являются:
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.
 - подготовка отчета о результатах самообследования ДОУ (далее-отчет).
- 2.2. Самообследование проводится ежегодно.
- 2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. При проведении самообследования ДООУ получает следующие результаты:

-разработка программы повышения качества образования обучающихся путем улучшения работы всех участников образовательного процесса.

- обеспечение постоянной готовности ДООУ к плановым и внеплановым проверкам Рособрнадзором к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе юридических и физических лиц.

- подготовка документов к проведению мониторинга эффективности работы ДООУ.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом заведующего ДООУ.

3. Процедура самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;

-организацию и проведение самообследования в ДООУ;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчета педагогическим советом ДООУ.

3.2. Мероприятия по проведению процедуры самообследования:

-издание приказа директора о проведении самообследования ДООУ с установлением сроков и форм проведения самообследования; созданием комиссии ДООУ по проведению самообследования;

-планирование и подготовка работ по самообследованию ДООУ;

-анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании по состоянию на 1 августа текущего года;

-рассмотрение отчета о самообследовании на педагогическом совете ДООУ;

-размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет»

-направление отчета о самообследовании в МКУ Управление образования Чесменского муниципального района .

4. Отчет о самообследовании ДООУ

4.1. Самообследование ДООУ проводится ежегодно согласно плану, утвержденному заведующим.

Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ подлежащего самообследованию (приложение к настоящему Порядку).

4.2. Структура отчета о самообследовании состоит из следующих разделов:

- 1) общая характеристика ДООУ;
- 2) особенности образовательного процесса;
- 3) условия осуществления образовательного процесса;
- 4) результаты деятельности ДООУ, качество образования;
- 5) социальная активность и внешние связи ДООУ;
- 6) финансово-экономическая деятельность;
- 7) перспективы, основные направления и задачи деятельности педагогического Коллектива ДООУ на следующий учебный год.

4.3. В отчете содержится оценка образовательной деятельности, качества кадрового состава, организации учебного процесса, качества учебно-методического, материально-технической базы, содержания и качества подготовки обучающихся, функционирования внутренней системы оценки качества образования, системы управления ДООУ.

4.4. Отчет о самообследовании составляется по состоянию на 1 августа текущего года

4.5. Отчет о самообследовании согласовывается с Советом Учреждения.

4.6. Отчет о самообследовании утверждается директором и заверяется печатью на титульном листе.

4.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

5. Внесение дополнений и изменений

В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Порядка.

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|--------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1. | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 91 |
| 1.1.1. | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 91 |
| 1.1.2. | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 |
| 1.1.3. | В семейной дошкольной группе | 0 |
| 1.1.4. | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 |
| 1.2. | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 20 |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 71 |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 0 |
| 1.4.1. | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 0 |
| 1.4.2. | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 |
| 1.4.3. | В режиме круглосуточного пребывания | 0 |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 |
| 1.5.1. | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 |
| 1.5.2. | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 |
| 1.5.3. | По присмотру и уходу | 0 |
| 1.6. | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 8 |
| 1.7. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 8 |
| 1.7.1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 3\38% |
| 1.7.2. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 3\38% |
| 1.7.3. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 5\62 |
| 1.7.4. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 5\62 |
| 1.8. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |

| | | |
|---------|--|-----------|
| 1.8.1. | Высшая | 0 |
| 1.8.2. | Первая | 4 \ 50% |
| 1.9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1. | До 5 лет | 2\25% |
| 1.9.2. | Свыше 30 лет | 3\38% |
| 1.10. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1\12% |
| 1.11. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2\25% |
| 1.12. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 7\88% |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Jul-88 |
| 1.14. | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 8\91 |
| 1.15. | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1. | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2. | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3. | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4. | Логопеда | нет |
| 1.15.5. | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6. | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 760 кв.м |
| 2.2. | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 73 кв. м |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4. | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5. | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |